

GLÅMDAL INTERKOMMUNALE
RENOVASJONSSKAP IKS



RETNINGSLINJER TIL
RENOVASJONSFORSKRIFTEN

Vedtatt av representantskapet 30. oktober 2013

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse	2
1 Om retningslinjene	5
1.1 Formålet med retningslinjer til renovasjonsforskriften.....	5
1.2 Revisjonshistorikk.....	5
2 Definisjoner	6
2.1 Abonnent.....	6
2.2 Avfall	6
2.3 Avfallsfraksjon (fraksjon).....	6
2.4 Bolig/ Boenhet.....	6
2.5 Deponiavfall	6
2.6 Differensiert gebyr.....	6
2.7 Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall).....	6
2.8 Farlig avfall.....	7
2.9 Fellesløsning	7
2.10 Gangavstand.....	7
2.11 Gjenvinningsstasjon.....	7
2.12 Gjødselkjeller	7
2.13 Glass-/ og metallemballasje.....	7
2.14 Grovavfall	7
2.15 Hageavfall.....	7
2.16 Henteavstand.....	7
2.17 Hentefrekvens	7
2.18 Hjemmekompostering	7
2.19 Hovedveg.....	7
2.20 Husholdningsavfall.....	8
2.21 Husholdningsplast.....	8
2.22 Hvitevarer	8
2.23 Impregnert trevirke	8
2.24 Innkjørsel.....	8
2.25 Jern og metall.....	8
2.26 Kildesortering.....	8
2.27 Kuldemøbler/kjølemøbler	8
2.28 Landbruksplast	8
2.29 Matavfall	8
2.30 Ministasjon.....	8
2.31 Næringsavfall.....	9
2.32 Papp, papir og drikkekartong	9
2.33 PCB.....	9
2.34 Restavfall	9
2.35 Ryggeavstand.....	9
2.36 Smittefarlig avfall.....	9
2.37 Spesialavfall.....	9
2.38 Trevirke.....	9
2.39 UFF	9
2.40 Våtorganisk avfall	10

3 Kommunal innsamling av avfall	11
3.1 Kommunens ansvar	11
3.1.1 Sørge for innhenting	11
3.1.2 Sikre gjenvinning.....	11
3.1.3 Billig og miljøvennlig renovasjonsløsning	11
3.2 Abonentens ansvar	11
3.2.1 Generelle forbud, så som eksplosiver, varm aske etc.....	11
3.2.2 Kildesortering av avfall	11
3.2.3 Sørge for kjørbare vei	12
3.2.4 Veier GIR trafikkerer.....	12
3.2.5 Tilgjengelige beholdere på tømmedagen	12
3.2.6 fastfrosset avfall.....	12
3.2.7 Overfylte eller for hardt komprimerte beholdere	12
3.2.8 Renhold av beholdere.....	12
4 Abonnement	13
4.1 Renovasjonsgebyr	13
4.2 Abonnementstyper	13
4.3 Normalabonnement.....	13
4.3.1 Fradrag	13
4.3.2 Tillegg.....	15
4.3.3 Fritak for husholdningsrenovasjon	16
4.3.4 Fri henteavstand	16
4.4 Hytte/Fritidsrenovasjon	16
4.4.1 Fritak for hytte/fritidsrenovasjon.....	17
4.5 Storforbruker	17
4.6 Endring av abonnement.....	17
5 Ordningen.....	18
5.1 Beholdere	18
5.1.1 Anskaffelse av beholdere	18
5.1.2 Endring av beholderstørrelse	18
5.1.3 GIR's anledning til å bestemme beholderstørrelse	18
5.1.5 Tømming for abonnentens regning	18
5.1.6 Ansvar for skader	19
5.1.7 Renhold av beholdere.....	19
5.1.8 Plassering og tømming av beholdere.....	19
5.1.9 Ekstrasekk.....	19
5.2 Innsamlingsfrekvens	20
5.3 Avglemt tømming	20
6 Kildesortering	21
6.1 Henteordning.....	21
6.1.1 Husholdningsplast	21
6.1.2 Papp og papir	22
6.1.3 Glass- og metallemballasje	22
6.1.5 Smittefarlig avfall	24
6.2 Bringeordning	24
6.2.1 Gjenvinningsstasjonene.....	24
6.2.2 Returpunkter.....	28
6.2.3 UFF – Klær og sko.....	28
7 Hentekalender	29
8 Hjemmeside	29

9 Krav til kjørbær veg.....	30
9.1 Veg.....	30
9.2 Rundkjøringer/snuplass.....	30
9.3 Vendehammer.....	31
10 Avfallsboder og avfallsrom.....	32
10.1 Tekniske krav.....	32
11 Nedgravde løsninger.....	33
11.1 Plassering.....	33
11.2 Montering.....	33

1 OM RETNINGSLINJENE

Disse retningslinjer er fastsatt med hjemmel i § 2 i renovasjonsforskriften for kommunene Eidskog, Kongsvinger, Sør-Odal, Nord-Odal. Denne utgaven av retningslinjene er behandlet og godkjent i representantskapet i GIR den 30. oktober. 2013. Denne utgaven erstatter tidligere utgaver.

1.1 FORMÅLET MED RETNINGSLINJER TIL RENOVASJONSFORSKRIFTEN

Renovasjonsforskriften for Eidskog, Kongsvinger, Sør-Odal og Nord-Odal kommuner trekker opp hovedlinjene i renovasjonsordningen. Renovasjonsforskriften vedtas av den enkelte kommune. Retningslinjer til renovasjonsforskriften er en presisering av bestemmelser i forskriften rettet mot innsamling av husholdningsavfall og er ment å være styrets og administrasjonens arbeidsredskap i den daglige utøvelsen av renovasjonsordningen. Retningslinjer til renovasjonsforskriften og endringer av disse vedtas av GIR's representantskap.

1.2 REVISJONSHISTORIKK

Retningslinjene er tidligere revidert og godkjent i representantskapet ved følgende datoer:

Første gangs godkjenning:	20. september 2011
Revisjon:	12. oktober 2012
Revisjon:	30. oktober 2013

2 DEFINISJONER

2.1 ABONNENT

Som abonnent regnes eier av bolig/boenhet eller fritidsbolig som er tilsluttet den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eiendommen er festet bort for minst 30 år, eller der festetiden kan forlenges ut over 30 år, skal festeren regnes som abonnent dersom ikke annet er avtalt. Eier kan gjøres økonomisk ansvarlig for leierens forpliktelser overfor kommunen. Om det er flere boenheter på samme eiendom skal hver enkelt boenhet ha sitt eget abonnement.

2.2 AVFALL

Med avfall forstås kasserte løseobjekter eller stoffer, jfr. forurensningslovens § 27. Som avfall regnes også overflødig løseobjekter og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg m.v. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Avfall deles inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall.

2.3 AVFALLSFRAKSJON (FRAKSJON)

Med avfallsfraksjon menes i denne rettleiding en ensartet type avfall. Rent papiravfall er en fraksjon mens glass er en annen fraksjon osv.

2.4 BOLIG/ BOENHET

En bolig kan bestå av en eller flere boenheter.

En boenhet kan bestå av ett eller flere rom, er bygd eller ombygd som helårs privat boenhet for en eller flere personer, og har atkomst uten at man må gå gjennom en annen boenhet.

2.5 DEPONIAVFALL

Med deponiavfall menes restavfall som ikke er egnet for forbrenning slik som for eksempel Glava og steinull.

2.6 DIFFERENSIERT GEBYR.

Differensiert gebyr er basert på et grunnbeløp for alle boenheter og et varierende beløp basert på restavfallsbeholderens størrelse, servicegrad og hjemmekompostering. Næringsvirksomhet som deltar i den kommunale renovasjonen blir å regne som boenhet og betaler grunnbeløp og varierende beløp som over, dersom de ikke kommer inn i kategorien storforbruker. Endring i gebyrets størrelse kan også skje ved avvikende plassering av avfallsbeholdere.

2.7 ELEKTRISK OG ELEKTRONISK AVFALL (EE-AVFALL)

Med elektrisk og elektronisk avfall menes elektriske apparater som kaffetraktere, varmeovner, datamaskiner, tv-apparater, radioer, mikrobølgeovner, mobiltelefoner, småbatterier, lysstoffrør med mer.

2.8 FARLIG AVFALL

Som farlig avfall regnes avfall som ikke kan behandles sammen med husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Eksempler på slikt avfall er maling, oljer, løsningsmidler, kjemikalier, plantevernmidler, batterier osv.

2.9 FELLESLØSNING

Med fellesløsning menes at flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere.

2.10 GANGAVSTAND

Gangavstanden er den avstanden renovatøren må gå for å kunne tømme beholderne. Maksimal gangavstand er 30 meter en vei. Gangavstand utover 10 meter utløser ett hentetillegg.

2.11 GJENVINNINGSSSTASJON

Dette er opparbeidede betjente plasser hvor kommunens abonnenter kan levere avfall. Det forutsettes at avfallet sorteres og leveres i rett merket container. For levering av restavfall kreves det til enhver tid vedtatte gebyr.

2.12 GJØDSELKJELLER

Med gjødselkjeller forstås å omdanne husdyrgjødsel til et jordprodukt.

Gjødselkjeller som er i bruk til husdyrgjødsel kan benyttes til kompostering av våtorganisk avfall.

2.13 GLASS-/ OG METALLEMBALLASJE

Glass- og metallemballasje er emballasje som har vært brukt til oppbevaring av næringsmidler.

Eksempler på dette er syltetøyglass, vinflasker og hermetikkbokser.

2.14 GROVAVFALL

Som grovavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller beskaffenhet.

2.15 HAGEAVFALL

Som hageavfall regnes kvist, grener, gress og planterester.

2.16 HENTEAVSTAND

Henteavstand er avstanden fra godkjent veg og frem til beholdersettet, uavhengig av om dette er kjøreavstand eller gangavstand. 10 meter henteavstand er inkludert i abonnementet. Utover dette må abonnenten betale ett hentetillegg.

2.17 HENTEFREKVENS

Hentefrekvens er tiden mellom to tømminger av samme avfallsfraksjon.

2.18 HJEMMEKOMPOSTERING

Med hjemmekompostering forstås å omdanne våtorganisk avfall hjemme hos den enkelte abonnent, i en egnet beholder, til et jordprodukt.

2.19 HOVEDVEG

En "hovedveg" (i GIR sine retningslinjer) er en privat eller offentlig veg som tilfredsstiller "krav til kjørbar veg" (punkt 9).

En innkjørsel er *ikke* å regne som en del av hovedvegen

2.20 HUSHOLDNINGSAVFALL

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

2.21 HUSHOLDNINGSPLAST

Husholdningsplast er plast som har vært brukt til emballasje i husholdningen.

2.22 HVITEVARER

Med hvitevarer menes vaskemaskiner, oppvaskmaskiner, tørketromler og komfyrer.

2.23 IMPREGNERT TREVIRKE

Impregnert trevirke er trevirke som er behandlet med kjemiske stoffer for at det ikke skal råtne. Dette kan være behandling med kreosot eller tungmetallsalter (CCA-impregnering). Impregnert trevirke regnes som farlig avfall.

2.24 INNKJØRSEL

En innkjørsel er en avkjøring fra hovedveg som har privat karakter, og som har som formål å gi adkomst til bolig.

2.25 JERN OG METALL

Jern og metall er gjenstander av jern og metall som ikke har vært benyttet som emballasje, og derfor ikke naturlig hører hjemme i returordningen for glass- og metallemballasje.

2.26 KILDESORTERING

Med kildesortering menes at abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse typer avfallsfraksjoner adskilt og legger disse fraksjonene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottakssteder for slike fraksjoner.

2.27 KULDEMØBLER/KJØLEMØBLER

Med dette menes kjøleskap, fryser, kombiskap, varmepumper med mer.

2.28 LANDBRUKSPLAST

Landbruksplast er plast som er brukt i landbruket. Eksempler på dette er rundballeplast, gjødsel- og såkornsekker og solfangerfolie.

2.29 MATAVFALL

Som matavfall regnes alle rester fra næringsmidler som frukt og grønnsaker, kjøtt og fisk eller annet som fremkommer ved behandling av mat på et kjøkken.

2.30 MINISTASJON

Dette er et ubetjent anlegg hvor det er utplassert en eller et lite antall containere for mottak av rene avfallsfraksjoner. Abonentene kan fritt levere sorterte avfallsfraksjoner til disse containere.

2.31 NÆRINGSVAFALL

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

2.32 PAPP, PAPIR OG DRIKKEKARTONG

Papp, papir og drikkekartong er alle typer papir og kartong slik som aviser, ukeblader, emballasjekartong, melkekartonger etc.

2.33 PCB

PCB regnes som en av verdens farligste miljøgifter og er derfor en miljøgift som er prioritert i innsamlingen. PCB kan blant annet finnes i isolerglassruter fra 1965 til 1980 og i kondensatorer i lysarmaturer.

2.34 RESTAVFALL

Restavfall er blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller annen sortering av husholdningsavfall eller næringsavfall.

2.35 RYGGEAVSTAND

Ryggeavstand er den avstanden en renovasjonsbil må rygge på grunn av manglende snuplass. Maksimal ryggeavstand er 50 meter.

2.36 SMITTEFARLIG AVFALL

Dette er avfall fra medisinsk behandling eller veterinærbehandling og/eller tilhørende undervisning, forskning og diagnostikk som inneholder levedyktige mikroorganismer eller deres toksiner som er kjent for eller er antatt å kunne forårsake alvorlig sykdom hos mennesker eller andre levende organismer.

2.37 SPESIALAVFALL

Som spesialavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Av hensyn til praktisk behandling av avfall vil spesialavfall i denne rettleiding bli delt opp i underkategoriene grovavfall, farlig avfall og smittefarlig avfall.

2.38 TREVIRKE

Trevirke er alle typer trevirke som ikke er impregnert. Trevirke kan være både helt rent, eller det kan være behandlet med maling, beis eller lakk. Trevirke kan også inneholde mindre mengder pålimt folie, metallhengsler, spiker etc. fra møbler og lignende.

2.39 UFF

UFF er U-landshjelp fra Folk til Folk. Ordningen består av innsamling av klær og tekstiler. UFF-containerer er plassert ut blant annet på GIR's gjenvinningsstasjoner. Ordningen administreres av UFF-Norge og er ikke en del av GIR's innsamlingsystem.

2.40 VÅTORGANISK AVFALL

Med dette menes lett nedbrytbare organiske stoffer der materialet stammer fra planter og dyr, og der nedbrytningen kan skje ved biologiske prosesser. Matavfall regnes som en del av våtorganisk avfall.

3 KOMMUNAL INNSAMLING AV AVFALL

3.1 KOMMUNENS ANSVAR

3.1.1 SØRGE FOR INNHENTING

Kommunen sørger for innsamling av husholdningsavfall. Ingen må derfor samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Kommunen kan sette bort hele eller deler av renovasjonen til private renovatører. I Eidskog, Kongsvinger, Sør-Odal og Nord-Odal er ansvaret for den kommunale innsamlingen av husholdningsavfall delegert til Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (GIR).

3.1.2 SIKRE GJENVINNING

GIR skal gjennom sine avfallsløsninger sørge for en forsvarlig behandling av avfallet. Størst mulig andel av avfallet skal gjenvinnes og det skal tilstrebes å følge avfallspyramiden (avfallshierarkiet).

3.1.3 BILLIG OG MILJØVENNLIG RENOVASJONSLØSNING

GIR skal gjennom sine avfallsløsninger sørge for en mest mulig miljøvennlig behandling av avfallet. GIR skal tilstrebe å holde renovasjonsgebyret så lavt som mulig.

3.2 ABONNENTENS ANSVAR

3.2.1 GENERELLE FORBUD, SÅ SOM EKSPLOSIVER, VARM ASKE ETC.

Det er ikke tillatt å legge flytende avfall, større metallstykker, løse sprøytespisser/skalpeller (pakkes inn, se punkt 6.1.5 *Smittefarlig avfall*), varm aske, større mengder dyre-/fiskeavfall, etsende, eksplosive eller selvantennelige stoffer i oppsamlingsenhetene. Abonnementen må selv sørge for å bringe dette avfallet til godkjent mottak.

3.2.2 KILDESORTERING AV AVFALL

Avfall skal hos abonnenten sorteres i minst fem fraksjoner, slik at avfallet i størst mulig grad kan gjenvinnes:

- Papp og papir
- Husholdningsplast
- Glass- og metallemballasje
- Restavfall
- Farlig avfall

Det kan senere tilrettelegges for kildesortering og innsamling av andre gjenvinnbare fraksjoner. Se ellers punkt 6 Kildesortering for nærmere beskrivelse.

Ved overskridelse av kildesorteringsbestemmelsene kan renovatøren, etter forutgående varslings, nekte å tømme avfallsbeholderen før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle hygieniske problemer, kan GIR for abonnentens regning sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet.

3.2.3 SØRGE FOR KJØRBAR VEI

Abonnenten skal sørge for at det på hentetidspunktet er kjørbare veg frem til hentepunktet. Kravene til kjørbare veg for renovasjonsbil beskrives nærmere i punkt 9.

3.2.4 VEIER GIR TRAFIKKERER

GIR trafikkerer i utgangspunktet alle veger der det befinner seg beholdersett som benyttes av to eller flere abonnenter såfremt disse tilfredsstiller *Punkt 9 Krav til kjørbare veg*. Reglene for flytting av beholdere er slik:

Dersom det finnes beholdersett som benyttes av to eller flere abonnenter langs en hovedveg, trafikkerer GIR denne, forutsatt at den tilfredsstiller kravene til kjørbare veg.

Dersom det tilkommer nye husstander langs veg der alle beholdersett er plassert ved hovedveg, plikter disse å slutte seg til fellesløsningen ved nærmeste hovedveg. Evt. unntak fra dette kan kun gjøres med tillatelse fra GIR. Det må da søkes skriftlig.

3.2.5 TILGJENGELIGE BEHOLDERE PÅ TØMMEDAGEN

Abonnenten skal sørge for at beholderne på tømmedagen er lett tilgjengelige. Dette inkluderer måking av snø, strøing ved glatt føre samt sørge for at tilgangen til beholderne ikke er blokkert av biler etc. Sekk for returplast skal plasseres ved siden av de andre beholderne og ikke settes foran, legges oppå eller knyttes fast til disse.

3.2.6 FASTFROSSET AVFALL

Abonnenten skal til tømmedagen sørge for at avfallet ikke er fastfrosset i beholderen og derved hindre en god tømming av disse. Renovatøren har ikke anledning til å løsne fastfrosset avfall i beholderne.

3.2.7 OVERFYLTE ELLER FOR HARDT KOMPRIMERTE BEHOLDERE

Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles eller hardpakkes slik at det blir vanskelig å få avfallet ut av beholderen. Avfallsbeholderen skal ikke fylles fullere enn at lokket kan lukkes.

Dersom renovatøren gjentatte ganger registrerer at beholderne er overfylte eller for hardt komprimerte, kan GIR pålegge utvidelse av beholderstørrelse etter forutgående varsling, selv om dette medfører økte kostnader for abonnenten.

3.2.8 RENHOLD AV BEHOLDERE

Vedlikehold/renhold av avfallsbeholderne besørgeres av abonnentene.

4 ABONNEMENT

4.1 RENOVASJONGEBYR

I Eidskog, Kongsvinger, Sør-Odal og Nord-Odal kommuner er det tvungen renovasjon for private boliger samt fritidseiendommer/hytter jfr. § 10 *Renovasjonsgebyr* i renovasjonsforskriften.

Priser på gebyrer samt størrelsen på fradrag og tillegg finnes i kommunenes gebyrregulativ som vedtas av det enkelte kommunestyre. Dette ligger tilgjengelig på den enkelte kommunes hjemmesider samt på GIR's hjemmesider.

Størrelsen på renovasjonsgebyret baseres på størrelsen på restavfallsbeholderen.

4.2 ABONNEMENTSTYPER

GIR har følgende 3 hovedtyper av renovasjonsabonnement:

Abonnement
Normalabonnement (for private boliger)
Fritids-/hytteabonnement
Storforbruker (for offentlige næringsbygg/institusjoner)

4.3 NORMALABONNEMENT

Alle boenheter skal ha et normalabonnement som utgangspunkt. Dette abonnementet kan utvides eller reduseres etter behov. Se punkt 4.3.1.5 og 4.3.2.4 for nærmere beskrivelse.

Et normalabonnement gir rett til følgende beholdere:

Abonnement	Beholderstørrelse			Plastsekk
	Restavfall	Papp/papir	Glass/metall	Husholdnings-plast
Normalabonnement (for private boliger)	240 liter	Valgfritt	Valgfritt	240 liter

4.3.1 FRADRAG

Størrelsen på fradrag finnes i kommunenes gebyrregulativ som vedtas av det enkelte kommunestyre, og er tilgjengelig på den enkelte kommunes hjemmesider samt på GIR's hjemmesider.

4.3.1.1 Fellesløsning

Abonentene kan etablere fellesløsning, og GIR kan pålegge abonnentene et slikt samarbeid dersom dette anses nødvendig. Nødvendig er det for eksempel i borettslag med blokker, rekkehus eller lignende bebyggelse der bygningene ikke består av frittstående boliger.

Nødvendig er det også der samarbeidsløsninger er nødvendig av plasshensyn.

Fellesløsninger gir rett til et fradrag i renovasjonsgebyret fastsatt av kommunen.

4.3.1.2 Gjødsekkjeller

Abbonenter som driver husdyrbruk med gjødsekkjeller i bruk hele året kan inngå avtale med GIR om alternativ behandling av våtorganisk avfall. Kun avfall fra egen husholdning kan anvendes i denne behandlingsmåten. Alt våtorganisk avfall fra husstanden skal sorteres ut og behandles lokalt. Avfallet må være sortert og fritt for helse- og miljøgifter. Det våtorganiske avfallet legges i gjødsekkjelleren og blandes med gjødsel fra husdyrholdet. Det må finnes en luke eller annen nedgang til gjødsekkjelleren slik at det er enkelt å tømme det våtorganiske avfallet husholdningen ned i gjødsekkjelleren. Ubehandlet våtorganisk avfall må ikke spres på jorda under utkjøring av gjødsel fra gjødsekkjelleren. Avtale om hjemmekompost vil gi et fradrag i renovasjonsgebyret ihht. kommunens gebyrregulativ. GIR har tilsynsrett.

4.3.1.3 Hjemmekompost

De som ønsker det kan inngå egen avtale med GIR om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. GIR avgjør om de praktiske forhold ligger til rette for hjemmekompostering. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte. Det kreves også at komposteringen må skje i en isolert kompostbeholder som skal godkjennes av GIR. Abbonenten må selv anskaffe kompostbeholderen. Andre løsninger kan godkjennes dersom det foreligger godkjenning fra helsemyndighet. I avtalen med GIR vil det bli fastsatt krav til plassering, drift, tilsyn mv. av kompostbeholderen. Avtale om hjemmekompost vil gi et fradrag i renovasjonsgebyret ihht. kommunens gebyrregulativ. GIR har tilsynsrett.

4.3.1.4 Nedgravde løsninger

I enkelte tilfeller vil det være mest hensiktsmessig med nedgravde løsninger som erstatning for beholdere. Dette kan være på grunn av plassmangel, estetikk etc. Slike løsninger vil være forbeholdt oppsamlingsplasser der et stort antall abonnenter vil være tilknyttet.

Ved ønske om etablering av slike løsninger skal GIR kontaktes i god tid før etableringen. GIR koster i utgangspunktet innsamlingsutstyret (nedgravde beholdere) og beholder i alle tilfeller eiendomsretten til disse, men ved samarbeidsløsninger der mindre enn 30 abonnenter deler ett beholdersett vil kostnadsfordelingen mellom GIR og abonnentene bli som følger av tabellen under.

Abbonentene må selv stå for nedgraving/montering av innsamlingsutstyret. Dersom løsningen omfatter mer enn 100 abonnenter vil GIR også vurdere å bekoste nedgraving og installasjon. Avtale om nedgravde løsninger vil gi et fradrag i renovasjonsgebyret ihht. kommunens gebyrregulativ.

Innkjøpskostnadene vil fordele seg slik:

Antall abonnenter pr beholdersett	GIR står for	Abbonentene står for
Over 30	100 %	0 %
25-29	75 %	25 %
20-24	66 %	34 %
15-19	50 %	50 %
10-14	34 %	66 %
Mindre enn 10	Nedgravd løsning er ikke aktuelt	

Mer informasjon om installering og krav om plassering finnes i kapittel 11.

4.3.1.5 Redusert abonnement

Dersom en abonnent produserer lite avfall, er det mulig å inngå avtale om redusert abonnement. Dette vil gi et fradrag i renovasjonsgebyret.

Et redusert abonnement gir rett til følgende beholdere:

Abonnement	Beholderstørrelse			Plastsekk
	Restavfall	Papp/papir	Glass/metall	Husholdningsplast
Redusert abonnement (for private boliger)	140 liter	Valgfritt	Valgfritt	240 liter

4.3.2 TILLEGG

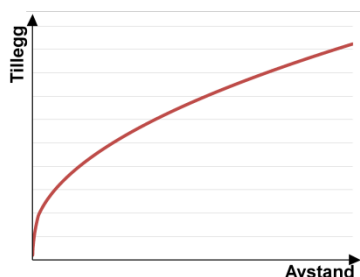
Størrelsen på tillegg finnes i kommunenes gebyrregulativ som vedtas av det enkelte kommunestyre, og er tilgjengelig på den enkelte kommunes hjemmesider samt på GIR's hjemmesider.

4.3.2.1 Gangavstand

Beholderne skal plasseres med maksimal gangavstand 10 meter fra hovedveg. Det kan søkes skriftlig om annen plassering mot et tillegg i renovasjonsgebyret. Gebyret regnes ut fra antall meter beholderne er plassert fra hovedveg (minus 10 meter.) Det innvilges ikke gangavstand over 30 meter en veg, med unntak for abonnenter som har innvilget Fri henteavstand. Se punkt 2.10 for definisjon av gangavstand, punkt 2.19 for definisjon av hovedveg og punkt 4.3.4 Fri henteavstand.

4.3.2.2 Henteavstand

Abonnenter som bor alene langs en veg skal i utgangspunktet ha oppstillingsplass for beholderne ved nærmeste hovedveg. Abonnenter som bor mer enn 2 km lenger inn en vei enn nest siste abonnent skal ikke ha sine beholdere plassert lenger unna hovedvei enn nest siste abonnent. Abonnenter kan, såfremt vegen tilfredsstillter kravene til kjørbare veg, søke skriftlig om å plassere beholderne ved boligen. Det vil i slike tilfeller bli gitt et tillegg på renovasjonsgebyret for ekstra henteavstand. Se kommunens gebyrregulativ for beregning av tillegg for henteavstand.



Figuren viser prinsippet for beregning av hentetillegg.

4.3.2.3 Ryggeavstand

Rygging skal i størst mulig grad unngås av sikkerhetshensyn. Maksimal ryggeavstand er 50 meter. Unntak fra dette gjøres kun ved spesielle tilfeller etter søknad.

Rygging utløser ikke endring i gebyret, men kan utløse hentetillegg.

4.3.2.4 Utvidet abonnement

Dersom en abonnent produserer mye avfall, er det mulig å inngå avtale om utvidet abonnement. Dette vil gi et tillegg i renovasjonsgebyret.

Et utvidet abonnement gir rett til følgende beholdere:

Abonnement	Beholderstørrelse			Plastsekk
	Restavfall	Papp/papir	Glass/metall	Husholdnings-plast
Utvidet abonnement (for private boliger)	360 liter	Valgfritt	Valgfritt	240 liter

4.3.3 FRITAK FOR HUSHOLDNINGSRENOVASJON

Søknader om fritak, unntak eller dispensasjoner skal inneholde korrekt angivelse av eier, adresse og gårdsnr/bruksnr. Søknadene skal sendes til Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, Hærnesvegen 299, 2116 SANDER. Søknadsskjemaer fins på vår hjemmeside www.gir.hm.no, og kan også sendes via e-post til post@gir.hm.no

Boenheter som er fraflyttet i mer enn 6 mnd av gangen, og dermed står ubebodd ut over 6 mnd, kan etter skriftlig søknad slippe å delta i renovasjonsordningen. Dette gjelder ikke bolig/boenhet som blir brukt som fritidsbolig.

Eier (hjemmelshaver) plikter å gi melding straks boenheten blir tatt i bruk på nytt. Unnlates slik melding kan GIR kreve gebyr for den perioden boenheten ikke deltok i ordningen.

Ved oppsigelse av abonnement må eier/hjemmelshaver betale fullt gebyr ut inneværende termin.

Fritak vil tidligst gjelde fra den etterfølgende termin etter at søknaden er mottatt.

I enkeltsaker kan det etter skriftlig søknad gjøres unntak fra, eller gis dispensasjon fra bestemmelsene i regelverket dersom rimelige grunner tilsier dette.

4.3.4 FRI HENTEAVSTAND

Funksjonshemmede kan etter søknad få innvilget fri henteavstand uten merkostnad. Med funksjonshemmede menes her personer som pga. alder, sykdom, handikap eller av andre helsemessige årsaker ikke er i stand til å følge rettledningens krav om plassering av avfallsbeholdere. Dette gjelder kun personer *uten* husstandsmedlemmer til å tømme avfallet for seg.

Dersom det på grunn av sykdom vil oppstå spesielt mye avfall kan det innvilges utvidet abonnement uten tillegg i renovasjonsgebyret.

Det stilles krav om legeerklæring før fri henteavstand kan innvilges.

Kravene til kjørbar veg (se *Punkt 9 Krav til kjørbar veg*) er uansett ufravikelige.

4.4 HYTTE/FRITIDSRENOVASJON

Beholdere for hytter og fritidsbebyggelse er merket "Hytter renovasjon". Abonnentene må på sin eiendom oppbevare avfallet på en betryggende og forsvarlig måte slik at ikke hygieniske og estetiske ulemper oppstår. Abonnenten må selv sørge for å få brakt sitt avfall til hytter renovasjonsbeholdere.

Ordningen består av containere/holdere spesielt beregnet for formålet. Containere/holdere er plassert på strategiske steder for å kunne samle opp flest mulig fritidsabonnenter. Enkelte plasser har kildesortering av papir og glass- og metallemballasje.

Containere/holdere for fritidsrenovasjon er beregnet for avfall som oppstår ved normal bruk av eiendommen. Avfall som oppstår som følge av opprydding, oppussing samt grovavfall og farlig avfall skal leveres på gjenvinningsstasjonen.

Abonnenter med hytte- og fritidsabonnement har rett til å benytte gjenvinningsstasjonen på linje med andre abonnenter.

4.4.1 FRITAK FOR HYTTE/FRITIDSRENOVASJON

Søknader om fritak, unntak eller dispensasjoner skal inneholde korrekt angivelse av eier, adresse og gårdsnr/bruksnr. Søknadene skal sendes til Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, Hærnesvegen 299, 2116 SANDER. Søknadsskjemaer finnes på vår hjemmeside www.gir.hm.no, og kan også sendes via e-post til post@gir.hm.no

Det gis kun unntaksvis fritak for gebyr på hytte/fritidsbolig.

Det stilles krav til at hytta/fritidsboligen er i slik stand at den ikke lenger egner seg for bruk, og at den av den grunn er avstengt og tømt for innbo.

Det gis ikke fritak på grunnlag av at abonnenten tar med avfall hjem til egne avfallsbeholdere. Det gis heller ikke fritak på grunn av kort avstand mellom hytte/fritidsbolig og fast bopel, ei heller for lang avstand fra hytta/fritidsboligen til hyttecontainere.

4.5 STORFORBRUKER

En storforbruker er en abonnent som på bakgrunn av avfallsmengder eller på grunn av avfallets beskaffenhet må ha en innsamlingsløsning som er spesielt tilpasset formålet.

Eksempler på storforbrukere er offentlige institusjoner som skoler, gamlehjem og lignende.

4.6 ENDRING AV ABONNEMENT

Eier/hjemmelshaver plikter å melde endringer som kan ha betydning for abonnementet på boenheten straks dette skjer. Dette gjelder også bruksendringer.

- Eieren/hjemmelshaveren kan endre beholderstørrelse en gang pr år. Dersom det viser seg at utvalgte antall og volum på beholderne ikke er tilstrekkelig for boenheten, skal eieren/hjemmelshaveren selv bestille utvidelse av abonnementet.
- Dersom renovatøren gjentatte ganger registrerer at beholderne er overfylte eller for hardt komprimert, kan GIR pålegge utvidelse av beholderstørrelse etter forutgående varsling, selv om dette medfører økte kostnader for eieren/hjemmelshaveren.
- Ved fraflytting av eiendommen skal melding sendes GIR som vil foreta innhenting av beholdere.

Dersom boenheten blir stående ubebodd kan det søkes om fritak for renovasjonsgebyr. Se *Punkt 4.3.3 Fritak for husholdningsrenovasjon* for nærmere beskrivelse av fritaksreglene.

5 ORDNINGEN

5.1 BEHOLDERE

GIR har følgende beholderstørrelser:

Beholderstørrelse	Bredde	Dybde	Høyde	Fraksjoner
140 liter	505 mm	555 mm	1100 mm	Restavfall, glass og metall, papp/papir
240 liter	585 mm	750 mm	1100 mm	Restavfall, glass og metall, papp/papir
360/370 liter	749 mm	880 mm	1115 mm	Restavfall, glass og metall, papp/papir
500 liter	1260 mm	650 mm	1140 mm	Restavfall, papp/papir
660 liter	1380 mm	780 mm	1250 mm	Restavfall, papp/papir
1000/1100 liter	1380 mm	1115 mm	1470 mm	Restavfall, papp/papir

Målene kan variere noe da det finnes flere ulike produsenter av beholdere. Målene i tabellen angir de største målene uavhengig av produsent. Ved for eksempel bygging av avfallsboder må det tas hensyn til at det i fremtiden kan komme nye beholdertyper med avvikende mål. Målene er oppgitt fra produsent og GIR kan ikke ta ansvar for eventuelle feil i produsentenes materiale.

Se punkt 10.1 for tekniske krav til avfallsboder.

5.1.1 ANSKAFFELSE AV BEHOLDERE

Alle avfallsbeholdere leveres ut av GIR og leies ut til abonnenten. Abonnenten må benytte det oppsamlingsutstyr som bestemmes av GIR. Avfallsbeholdere skal følge eiendommen og ikke tas med ved for eksempel flytting.

5.1.2 ENDRING AV BEHOLDERSTØRRELSE

Abonnenten kan selv velge beholderstørrelse innenfor GIR's ulike abonnementstyper. Størrelsen på restavfallsbeholderen vil bestemme om abonnenten skal ha normalt, redusert eller utvidet abonnement. Abonnenten står fritt til å velge riktig størrelse på beholder for papp/papir og glass- og metallemballasje etter sitt behov. Størrelsen på beholder for papp/papir og glass- og metallemballasje påvirker ikke størrelsen på renovasjonsgebyret.

Ved endring av beholderstørrelse må GIR kontaktes på servicetelefonen 62 96 01 80, eller ved å benytte kontaktskjema på GIR's hjemmesider www.gir.hm.no

5.1.3 GIR'S ANLEDNING TIL Å BESTEMME BEHOLDERSTØRRELSE

Dersom renovatøren gjentatte ganger registrerer at beholderne er overfylte eller for hardt komprimert, kan GIR pålegge utvidelse av beholderstørrelse etter forutgående varsling, selv om dette medfører økte kostnader for abonnenten.

5.1.5 TØMMING FOR ABONNENTENS REGNING

Ved overskridelse av kildesorteringsbestemmelsene kan renovatøren, etter forutgående varsling, nekte å tømme avfallsbeholderen før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle hygieniske problemer, kan GIR for abonnentens regning sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet.

5.1.6 ANSVAR FOR SKADER

Abonnementen er ansvarlig for skader på beholderne forårsaket av feilaktig bruk eller grov uaktsomhet hos abonnenten. Ved skader som skyldes normal bruk som f. eks slitasje byttes beholderne ut kostnadsfritt. GIR avgjør når en beholder skal repareres eller byttes ut. Ved skader på beholderne skal abonnenten straks varsle GIR.

5.1.7 RENHOLD AV BEHOLDERE

Renhold av avfallsbeholderne besørges av abonnentene.

5.1.8 PLASSERING OG TØMMING AV BEHOLDERE.

Avfallsbeholderne må plasseres slik at de ikke er til unødig sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning.

Beholderne plasseres inntil vegkant med maksimal gangavstand 10 meter fra hovedveg.

Avfallsbeholdere eller avfallsbod skal være synlig fra den veien GIR trafikerer. Det kan inngås avtale om annen plassering mot ekstra gebyr, se punkt 4.3.2.2 og punkt 4.3.4.

Avfallsbeholderne skal plasseres på markplan. Med dette menes at eventuelle kanter som beholderne må flyttes over ikke skal overskride 3 cm. Dersom det er høyere terskler enn dette skal disse utrustes med kjøreramper eller grus.

Beholdere skal ikke plasseres innendørs i boder, garasjer etc. der det oppbevares andre ting enn avfall.

Etter tømning skal beholdere plasseres tilbake til samme sted som før tømning.

Avfallsbeholdere skal i utgangspunktet ha samme plassering hele året, men det kan unntaksvis innvilges ulike beholderplassering etter søknad til GIR. Slik endring av beholderplassering skal begrunnes i sommer- og vinterføre og endring i plassering skal skje 1. oktober og 1. mai. Det er abonnentens ansvar å flytte beholderne på disse datoene.

5.1.8.1 Spesielt risikofylte beholderplasseringer

Enkelte beholderplasseringer innebærer spesielt stor trafiksikkerhetsrisiko ved stopp i forbindelse med tømning. Det kan være nødvendig at beholdere må flyttes av hensyn til sikkerheten for sjåføren og andre trafikanter. Dette gjelder spesielt ved stans langs veier med stor trafikk tetthet og høy hastighet der veien er uoversiktlig.

Ved slike tilfeller vil GIR gjøre en befaring ved kjøreleder og verneombud som i fellesskap vil avgjøre om risikoen er så høy at beholderne må flyttes.

Ved slike tilfeller vil abonnenten bli kontaktet før beholdere flyttes.

5.1.9 EKSTRASEKK

Det deles ut to egne sekker for restavfall hvert år. Disse er tydelig merket med ekstrasekk samt med GIR's logo. Sekkene deles ut hvert år før jul. Sekkene er ment å brukes til ekstra avfall som oppstår i forbindelse med høytider. Abonnementen står allikevel fritt til å velge når sekken skal benyttes. Sekken skal knyttes godt igjen og settes ut sammen med restavfallsbeholderen på tømmedagen for restavfall.

Renovatøren vil ikke ta med andre avfallssekker enn disse spesielt merkede sekken. Andre avfallssekker må abonnenten selv sørge for å bringe til godkjent mottak.

5.2 INNSAMLINGSFREKVENNS

Oppsamlingsenhetene skal som utgangspunkt tømmes med følgende hyppighet:

Restavfall:	Hver 2. uke
Papp/papir:	Hver 4. uke
Husholdningsplast:	Hver 4. uke
Glass- og metallemballasje:	Tømmes hver 6. uke etter behov

Frekvensen kan avvike noe ved høytider og helligdager.

Enkelte borettslag, storforbrukere og lignende vil kunne ha avvikende tømmefrekvens.

Tømmedager kunngjøres i egen hentekalender som distribueres til alle abonnenter. Her kunngjøres også endringer i forbindelse med helligdager etc. Se for øvrig punkt 7 Hentekalender.

5.3 AVGLEMT TØMMING

Dersom det av ulike årsaker er avglemt tømning må abonnenten straks varsle GIR om dette. Dette kan gjøres på GIR's servicetelefon 62 96 01 80 eller via kontaktskjema på GIR's hjemmesider www.gir.hm.no. GIR vil etter slik melding foreta tømning så raskt som mulig.

Frist for å melde avglemt tømning er 1 uke. Meldinger som kommer inn etter dette vil ikke bli utført før ved neste ordinære tømning.

6 KILDESORTERING

Det er ikke tillatt å legge flytende avfall, større metallstykker, sprøytespisser/skalpeller (pakkes inn, se punkt 6.1.5 Smittefarlig avfall), varm aske, større mengder dyre-/fiskeavfall, etsende, eksplosive eller selvantennelige stoffer i oppsamlingsenhetene. Abonnementen må selv sørge for å bringe dette avfallet til godkjent mottak.

Større gjenstander som møbler og lignende som ikke passer i innsamlingssystemet, må abonnentene selv bringe til godkjent avfallsmottak.

Skarpe gjenstander må pakkes godt inn.

Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles eller hardpakkes slik at det blir vanskelig å få avfallet ut av beholderen.

6.1 HENTEORDNING

6.1.1 HUSHOLDNINGSPLAST

Husholdningsplast er plast som blir brukt som emballasje i husholdningen. Husholdningsplast skal legges i egen sekk som skal settes ut godt synlig senest kl 06.00 på tømmedagen.

6.1.1.1 Slik gjør du

Fjern kork og materialer som for eksempel papir og metall (etiketter trengs ikke å tas av).

Skyll emballasjen i kaldt vann og la den tørke.

Legg plastemballasjen i den blanke sekken.

Plasten skal ligge løst i sekken og ikke i bærepose.

På hentedagen må plastsekken være knyttet igjen og satt ut godt synlig ved beholderne, senest kl. 06.00.

6.1.1.2 Dette skal i sekken

- Pålegg- og pølsepakker
- Yoghurt- og rømmebegre
- Kjøttdeig og kyllingbegre
- Potetgullposer
- Kaffeposer
- Ketchup- og sennepsflasker
- Isbokser
- Smørbokser
- Nugattibokser
- Shampo- såpe- og skyllemiddelflasker
- Blomsterpotter i plast
- Plastfolie
- Plastposer og plastsekker
- Isopor (matemballasje)

6.1.1.3 Dette skal ikke i sekken:

Plastflasker og kanner som har inneholdt farlig avfall

Tilgriset plast

Plast som ikke har vært emballasje slik som leker, hagemøbler og kulepenner.

Gummihansker og annen gummi, tusjer og plaster.

Elektriske og elektroniske apparater og komponenter av disse, som for eksempel mobiltelefoner.

6.1.1.4 Sekker til plastemballasje

I hentekalenderen er det vedlagt en lapp som benyttes når du trenger flere sekker til plastemballasje.

Skriv navn på lappen, fest den godt synlig på den siste sekken og sjåføren vil legge igjen sekker.

Sekker kan også hentes på GIR's gjenvinningsstasjoner.

6.1.2 PAPP OG PAPIR

Nesten alt av papp og papir skal i beholderen med BLÅTT lokk.

6.1.2.1 Dette skal i beholderen med blått lokk:

- Aviser, ukeblader, tidsskrifter, reklame
- Skrivepapir
- Pappesker, bølgepapp
- Bøker
- Pizzaesker, cornflakesesker og lignende
- Eggekartonger
- Drikkekartong

6.1.2.2 Dette skal ikke i denne beholderen:

Tørkepapir, tilgriset papir, servietter, sølvpapir, plastbelagt papir, vinduskonvolutter, bakepapir, bleier, pizzaesker med matrester og lignende.

Julepapir: Glanset julepapir inneholder for mye fargestoffer og papirfibrene er for korte til at det egner seg til materialgjenvinning. Når julepapiret går i restavfallet får det gjenvinningsverdi ved at det energiutnyttes.

6.1.3 GLASS- OG METALLEMBALLASJE

Glass og metallemballasje som har blitt brukt til oppbevaring av mat og drikke skal legges i beholderen med brunt lokk.

6.1.3.1 Slik gjør du

Skyll glass- og metallemballasje i kaldt vann og la det tørke (Skyll ekstra godt om sommeren slik at vi unngår veps i beholderen).

Etiketter på glass- og metallemballasjen kan sitte på.

Legg glass- og metallemballasjen i beholderen med brunt lokk.

6.1.3.2 Dette skal i beholderen med brunt lokk:

- Syltetøyglass
- Barnematglass
- Vinflasker, tranflasker, dressingflasker
- Aluminiumsfolie
- Folieformer (fiskegrateng, kylling)
- Brus- og ølbokser uten pant
- Syltetøylokk og korker av metall
- Aluminiumsprodukter som kaviartuber, leverposteibokser, makrellbokser og lignende
- Hermetikkbokser

6.1.3.3 Dette skal ikke i beholderen:

Ildfast glass, porselen, keramikk, krystall, vindusglass, speil, malingspann.

6.1.4.1 Dette skal i beholderen med grått lokk:

- Matavfall
- Julepapir
- Plast som ikke er emballasje (barneleker, oppvaskbørster, kjøkkenredskaper, oppvaskhansker)
- Tilgriset plast
- Gummi (ikke bildekk)
- Ødelagte klær og sko, skinn, lær
- Ildfast glass, porselen, keramikk, krystall
- Grillkull og aske (kald)
- Bleier
- Støvsugerposer
- Kattesand og hundeposer

6.1.4.2 Dette skal ikke i beholderen

Glass- og metallemballasje

Ren husholdningsplast

Papp og papir

Farlig avfall som lysrør, lyspærer og sparepærer, batterier, malingsrester, elektrisk og elektronisk utstyr

Skrapjern og metallgjenstander

6.1.5 SMITTEFARLIG AVFALL

Dette er avfall fra medisinsk behandling eller veterinærbehandling og/eller tilhørende undervisning, forskning og diagnostikk som inneholder levedyktige mikroorganismer eller deres toksiner som er kjent for eller er antatt å kunne forårsake alvorlig sykdom hos mennesker eller andre levende organismer. Håndteringen av dette avfallet reguleres av *Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.* Dersom det er behov for henting av denne type avfall må GIR eller en av de andre aktørene innenfor næringsavfall kontaktes for å gjøre en avtale om dette.

Sprøytespisser og lignende avfall som kan oppstå i private hjem, skal pakkes inn forsvarlig før det legges i restavfallet. Dette kan gjøres ved å legge sprøytespissene i en plastboks med lokk (for eksempel iskremboks), plastflaske eller lignende. Lokket tapes godt slik at det ikke er noen fare for at dette åpner seg.

6.2 BRINGEORDNING

6.2.1 GJENVINNINGSTASJONENE

Det er plassert en gjenvinningsstasjon i hver kommune. Gjenvinningsstasjonen er åpen for alle som har et abonnement hos GIR, se punkt 2.10. Gjenvinningsstasjonen kan ta i mot de aller fleste typer avfall såfremt avfallet er sortert og at det legges i riktig container. Punktene under beskriver fraksjoner det er mulig å levere på gjenvinningsstasjonen.

6.2.1.1 Gjenvinningsstasjoner kart og åpningstider

Dette er GIR's gjenvinningsstasjoner:

Eidskog, Matrandvegen 215



Tlf 948 81 307

Tirsdag og torsdag	13.00 – 19.00
1. april til 1. oktober også mandag	13.00 – 19.00



Nord-Odal, Sandkogen



Tlf 911 16 012

Mandag og onsdag	13.00 – 19.00
1. april til 1. oktober også torsdag	13.00 – 19.00



Kongsvinger, Rasta – Klettavegen 6, 2211 Kongsvinger



Tlf 911 14 836

Mandag – torsdag

13.00 – 19.00

Fredag

10.00 – 16.00



Sør-Odal, Hernesmoen – Hærnesvegen 299, 2116 Sander



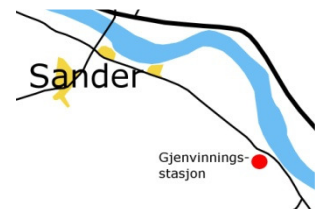
Tlf 948 62 050

Tirsdag og torsdag

13.00 – 19.00

1. april til 1. oktober også mandag

13.00 – 19.00



6.2.1.2 Farlig avfall

Farlig avfall skal leveres på gjenvinningsstasjonen av abonnenten. GIR's egne abonnenter leverer dette kostnadsfritt på gjenvinningsstasjonen. Egen utlevert rød boks kan brukes til dette formålet.

Slik kildesorterer du farlig avfall:

- Merk alle kjemikalier
- Bruk helst originalemballasjen
- Tett emballasje
- Lever på gjenvinningsstasjonen (gratis)

Eksempler på farlig avfall:

- Maling, beis, lakk, lim, herdere, kitt, spraybokser, lakk- og malingsfjernere
- Alle typer batterier
- Annet kvikksølv og kadmiumholdig avfall (termometre)
- Løsemidler som white spirit, aceton og lignende
- Blekemidler, klor, salmiakk
- Sterke syrer og baser
- Etsende stoffer
- Plantevernmidler
- Bilbatterier
- Frostvæske
- Oljerester
- Brukte oljefiltre
- Båt- og bilpleiemidler
- Hobby- og fotokjemikalier

Isolerglassruter som inneholder PCB:

PCB er en miljøgift som har store skadevirkninger og som er meget langsomt nedbrytbar. Det er derfor svært viktig at PCB blir tatt hånd om på en korrekt måte. Isolerglassruter som inneholder PCB skal leveres på gjenvinningsstasjonen som farlig avfall.

Som en tommelfingerregel kan man gå ut fra at følgende isolerglassruter inneholder PCB:

- Norskproduserte isolerglassruter produsert mellom 1965 og 1975
- Importerte isolerglassruter produsert frem til 1980.

Følgende vinduer er ikke PCB-vinduer:

- Isolerglassruter merket "Thermopane"
- Enkle og koplede vinduer
- Norske isolerglassruter produsert etter 1975, utenlandske produsert etter 1979.

Isolerglassruter med klorparafiner

Etter at PCB ble forbudt, ble det tatt i bruk andre midler med lignende egenskaper. Klorparafiner er ett eksempel på dette. I ettertid har det vist seg at også klorparafiner har svært uheldige miljøkonsekvenser. Av denne grunn er isolerglassruter frem til 1990 definert som farlig avfall selv om de ikke inneholder PCB.

6.2.1.3 Treverk

Alle typer treverk som ikke er impregnert. Dette kan være både helt rent treverk og treverk behandlet med maling, lakk og beis.

Treverk kan ha pålimt folie slik som f. eks på hyller og skap. Treverk kan også inneholde mindre metallgjenstander slik som hengsler, spiker og lignende.

6.2.1.4 Impregnert treverk

Impregnert trevirke er treverk som er behandlet med kjemiske stoffer for at trevirket ikke skal råtne. Dette kan være behandling med kreosot eller tungmetallsalter (CCA-impregnering). Impregnert trevirke regnes som farlig avfall.

6.2.1.5 Jern og metall

Dette er større metallgjenstander og metallgjenstander som ikke har vært benyttet som emballasje for næringsmidler. Eksempler på dette er gressklippere, snøskuffer, sykler, skruer og spiker, tomme malingsspann og lignende.

6.2.1.6 Deponiavfall

Deponiavfall er det som blir igjen etter at alle andre fraksjoner er sortert ut. Hit skal også gjenstander som er så sammensatt at de ikke kan deles og kildesorteres. Eksempler på slikt avfall er hagemøbler i hardplast, møbler med stopping av skumgummi, madrasser, presenninger med mer.

6.2.1.7 Papp og papir

Dette er nesten alt som er laget av papp, papir eller kartong. Det er viktig at avfallet er tørt og rent. Eksempler er pappkasser, bøker, aviser, skrivepapir og lignende.

6.2.1.8 Husholdningsplast

Husholdningsplast er plast som blir brukt som emballasje i husholdningen. Husholdningsplast skal legges i egen utlevert sekk. Sekker for husholdningsplast kan også fås utlevert på gjenvinningsstasjonen.

6.2.1.7 Hageavfall

Hageavfall er komposterbart avfall fra hagen som f. eks grener, kvister og gress.

GIR håndterer hageavfall for Nord-Odal og Sør-Odal kommuner, mens Eidskog og Kongsvinger kommuner selv tar hånd om dette avfallet. Av denne er grunn er det litt ulike løsninger i de forskjellige kommunene.

- Nord-Odal: Her er det en egen container på gjenvinningsstasjonen som kan benyttes i gjenvinningsstasjonen åpningstider.
- Sør-Odal: Har ett eget mottak i tilknytning til gjenvinningsstasjonen. Her kan det leveres hageavfall fra klokken 08.00 til 15.30 alle dager. De dagene gjenvinningsstasjonen har åpent er det mulig å levere hageavfall frem til klokken 19.00.
- Eidskog: Har ett eget mottak på Repshus. Kontakt kommunens servicekontor for åpningstider.
- Kongsvinger: Eget mottak ved siden av gjenvinningsstasjonen på Rasta. Mottaket åpner klokken 08.00 og stenger klokken 19.00 mandag til torsdag og klokken 16.00 på fredag. Innkjøring fra GIVAS i deres åpningstid. Ellers innkjøring gjennom gjenvinningsstasjonen.

6.2.1.8 EE-avfall

EE-avfall er elektrisk og elektronisk avfall, med andre ord alt som går på strøm, også fra batterier. EE-avfall leveres gratis på gjenvinningsstasjonen. Sortering av EE-avfall skal være slik:

- Lysrør
Alle tykkelser og lengder av rette lysrør.
- Andre lyskilder.
Lyspærer, glødepærer, sparebærer, lysrør som ikke er rette etc.
- Kabler og ledninger
- Små enheter som ikke har preg av forbrukerelektronikk
Håndverktøy, armaturer, installasjonsmateriell, lamper, panelovner etc.
- Skjermer, Tv'er og monitorer
Alle typer.
- Hvitevarer og kuldemøbler
Kjøleskap, frysere, varmepumper, komfyrer etc.
- Store enheter
Elektromotorer, verktøymaskiner, kraner og vinsjer, varmtvannsberedere etc.
- Øvrig EE-avfall
PC'er, stereoanlegg, mobiltelefoner, brødrister, mikrobølgeovner, strykejern, videoer, dvd-spillere, dekodere etc.

6.2.1.9 Næringsavfall

GIR's avfallsordning er primært lagt opp for privat renovasjon. GIR har derfor begrensede muligheter for å ta i mot næringsavfall.

Næringskunder som har behov for renovasjon anmodes derfor om å inngå avtale med firmaer som kan levere løsninger for næringsrenovasjon.

GIR kan allikevel motta mindre mengder næringsavfall på gjenvinningsstasjonen dersom kunden selv bringer dette til gjenvinningsstasjonen. Næringskunder vil bli belastet etter egne satser.

6.2.2 RETURPUNKTER

6.2.2.1 Glass- og metalliglo for glass- og metallgjenvinning

Glass- og metalligloene er plassert ut på strategiske steder rundt om i distriktet. Disse er beregnet for glass- og metallemballasje, dvs. glass og metall som har vært benyttet til oppbevaring av næringsmidler. Eksempler er syltetøyglass, leverposteibokser, hermetikkbokser, vinflasker og lignende.

Følgende må ikke legges i glass-igloene:

- Keramikk
- Porselen
- Ildfast glass
- Krystall
- Vindusglass
- Speil
- Malingsspann.

Disse typene avfall skal legges i restavfallsbeholder med grått lokk eller leveres på gjenvinningsstasjonen.

Se GIR's hjemmesider www.gir.hm.no for en oppdatert oversikt over hvor glass- og metalligloene er plassert.

6.2.2.2 Fritidsrenovasjon

For fritidsrenovasjon er det plassert ut containere og beholdere på strategisk plasserte punkter. Disse er kun for abonnenter med fritidsabonnement og skal ikke benyttes av andre abonnenter.

Se nærmere beskrivelse av ordningen under punkt 4.4.

6.2.3 UFF – KLÆR OG SKO

UFF står for U-landshjelp fra Folk til Folk. Ordningen er ikke en del av GIR-systemet med driftes av UFF Norge. UFF samler inn klær og sko som umiddelbart skal kunne brukes av andre. Det er derfor svært viktig at klærne og skoene er hele, rene og pakket inn før de legges i containeren. UFF har containere utplassert mange steder i distriktet, blant annet på GIR's gjenvinningsstasjoner. For informasjon om plassering av UFF-containerer må UFF Norge kontaktes.

7 HENTEKALENDER

GIR distribuerer egen hentekalender til alle husstander i Eidskog, Kongsvinger, Sør-Odal og Nord-Odal kommune.

Denne kalenderen angir hvilke områder som hører til under hvilken rute, samt på hvilke dager den enkelte rute skal tømmes.

Kalender kan også fås utlevert på GIR's gjenvinningsstasjoner samt ved å kontakte GIR's servicetelefon 62 96 01 80.

Hentekalender kan også lastes ned fra GIR's hjemmeside www.gir.hm.no

8 HJEMMESIDE

GIR's hjemmeside har adressen www.gir.hm.no.

På GIR's hjemmeside vil det blant annet finnes:

- Meldinger om avvik i tømmingen
- Nyheter
- Hentekalendere
- Sorteringsguide
- Kontaktinformasjon og åpningstider
- Skjemaer og brosjyrer

9 KRAV TIL KJØRBAR VEG

Med kjørbare veg regnes offentlig veg eller privat veg godkjent av GIR for kjøring med renovasjonsbil. Krav for godkjenning vil være snuplass, kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle ett renovasjonskjøretøy. Om vinteren må vegen være brøytet og strødd. Vegen kan godkjennes for perioder. Dette innebærer at beholderens plassering kan avvike i løpet av året.

9.1 VEG

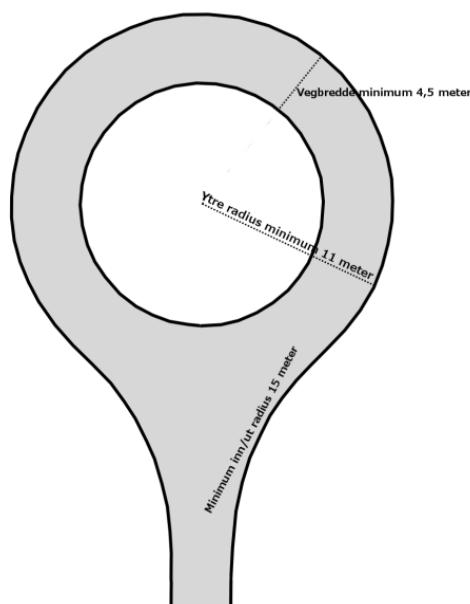
Veg må tilfredsstillende følgende krav for å kunne bli godkjent av GIR for kjøring med renovasjonsbil.

Minste bærende vegbredde	3,5 meter
Minste svingradius	7,5 meter
Fri høyde	4 meter i hele veiens bærende bredde
Stigning	Maksimum 1:8 (12,5 %)
Akseltrykk / totalvekt hele året	8 tonn / 25 tonn
Ryggeavstander	Rygging skal i størst mulig grad unngås Maksimal ryggeavstand er 50 meter

9.2 RUNDKJØRINGER/SNUPLASS

Rundkjøring/snuplass må tilfredsstillende følgende krav for å kunne bli godkjent av GIR.

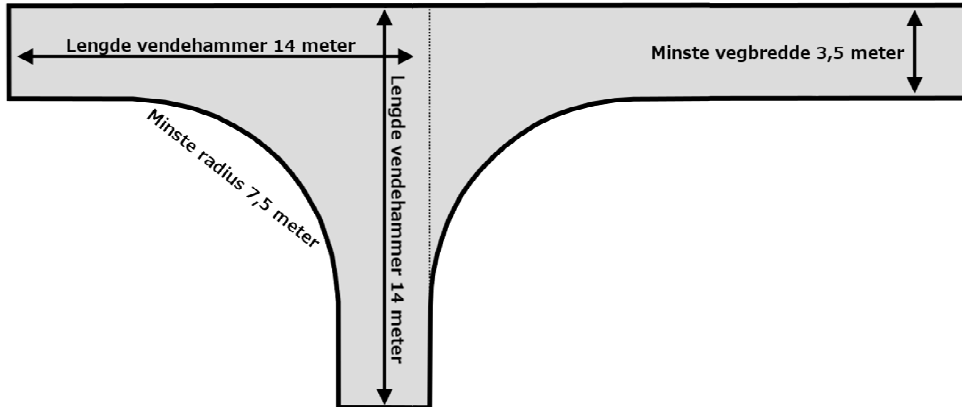
Ytre radius	Minimum 11 meter
Vegbredde i rundkjøring/snuplass	Minimum 4,5 meter
Minste inn/ut radius	Minimum 15 meter



9.3 VENDEHAMMER

Vendehammer må tilfredsstille følgende krav for å kunne bli godkjent av GIR.

Minste radius	7,5 meter
Minste lengde på vendehammer	14 meter
Minste bærende vegbredde	3,5 meter
Skulder på ende av vendehammer	1 meter



10 AVFALLSBODER OG AVFALLSROM

En avfallsbod eller et avfallsrom er ett tiltak som skal gjøre det enklere for abonnenten å kildesortere avfallet og gjøre tømming smidigere for renovatøren. Samtidig kan avfallsbod/avfallsrom betraktes som et forskjønningsiltak.

10.1 TEKNISKE KRAV

Kravene til avfallsboder og avfallshus skal tilfredsstillere kravene til punkt 5.1.8 *plassering og tømming av beholdere*. Ved dimensjonering av avfallsbod/avfallsrom kan beholderstørrelser og beholdertyper for de mest vanlige abonnementsstyper finnes under punkt 4.2 *Abonnementstyper* og punkt 5.1 *Beholdere*.

Ved større samarbeidsløsninger må GIR kontaktes ved beregning av antall og størrelse på beholdere.

- Avfallsboden/avfallsrommet skal ligge slik at maksimal gangavstand fra hovedveg er 10 meter.
- Avfallsbeholderne skal plasseres på markplan. Med dette menes at eventuelle kanter som beholderne må flyttes over ikke skal overskride 3 cm. Dersom det er høyere terskler enn dette skal disse utrustes med kjøreramper eller grus.
- Størrelse og åpninger må være så store at alle beholdere må kunne trilles ut uten at andre beholdere må flyttes. Beholderen må kunne trilles ut uten at det er behov for sideveis flytting/skyving.
- Ved dimensjonering skal det beregnes 15 cm fri plass mellom beholderne og 15 cm fri plass mellom beholder og vegg.
- Det skal beregnes plass for sekk til husholdningsplast.
- Det må tas høyde for eventuelle nye fraksjoner i fremtiden selv om det på nåværende tidspunkt ikke foreligger planer for dette.
- Avfallsmengdene fordoblet seg de siste 10 år, og det bør tas høyde for at denne utviklingen fortsetter og at man derfor må ha større beholdere i fremtiden.
- Avfallsboder bør bygges uten dør, men eventuelle dører skal slå utover, være terskelfri, selvlukkende og enkel å sette i åpen stilling.

11 NEDGRAVDE LØSNINGER

Dette kapittelet tar for seg krav til plassering av nedgravde løsninger. Kriteriene for etablering av slike løsninger finnes i punkt 4.3.1.4.

11.1 PLASSERING

Nedgravde løsninger må plasseres på en slik måte at renovasjonsbilen må kunne ha fri og uhindret adgang til beholderne. Dette innebærer at kravene i kapittel 9 om kravene til kjørbare veg må overholdes. Utover dette er det viktig å velge plasseringer som tilfredsstiller følgende:

- Av brannsikkerhets hensyn må det være god avstand til husvegger, garasjer og lignende.
- Beholdere må plasseres slik at renovasjonsbil må kunne stoppe maksimum 1 meter fra beholderne.
- Området der bilen står plassert må være tilnærmet flatt av hensyn til tømningen.
- Det må planlegges med enkel fjerning av snø.
- Plasseringen må velges på en slik måte at risikoen for blokkering på grunn av parkerte biler og lignende blir minst mulig.
- Det må sjekkes at det ikke ligger kabler og rør i grunnen der beholderne skal graves ned.
- Det må innhentes nødvendige tillatelser fra kommuner, vegvesen osv.

Abonnementen er ansvarlig for at disse punktene er tatt hensyn til før installering.

11.2 MONTERING

- Benytt en autorisert entreprenør ved installering.
- Nødvendige godkjenninger fra kommunen må innhentes.
- Hullet skal være 150 cm dypt og bunnen jevnes godt ut.
- Beholderen løftes i øyeboltene, pass på at innkastluken kommer på riktig sted.
- Bruk vater for å få det helt rett.
- Start fyllingen med småstein og unngå å legge for store steiner mot beholderveggen.
- Er det høyt grunnvann bør beholderen forankres med ca. 1m³ betong som legges mot forankringen i bunnen på beholderen.
- Om flere beholdere skal plasseres inntil hverandre bør mellomrommet helst være 80 cm, 60 cm er absolutt et minimum.
- Det utvalgte stedet må være lett tilgjengelig for renovasjonsbilen.
- Tenk også på dreneringen på toppen rundt den ferdig installerte beholderen.