

Protokoll fra styremøte i Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Dato: 14.04.2023

Sted: Hernsmoen

Deltagere: Jørn Andre Stenseth (frem til kl 1330), Asgeir Østli, Ida Marie Huse Gulbrandsen, Vegar Nyborg (ansattes representant), Svanhild Wåltorp

Administrasjon: Tommy Martinsen, Nina Bolneset, Petter Olsson og Bjørn Stolt

Forfall:

Saker

Sak 8/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

- Åpning av møte ved styrets leder.
- Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste, og erklærer seg vedtaksdyktig.

Behandling:

Vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste, og erklærer seg vedtaksdyktig.

Sak 9/23 HMS, avvik og sykefravær

- Gjennomgang av HMS arbeidet, avvik og sykefravær

Forslag til vedtak:

Styret tar gjennomgangen til orientering

Behandling:

Administrasjon forteller om samarbeidet med månedlige møter med VO og TV, opprettelse av AMU.

Går gjennom alle nye avvik og sykefraværet

Vedtak:

Styret tar gjennomgangen til orientering

Sak 10/23 Status økonomi og resultat

- Gjennomgang av regnskapsrapport pr februar 2023

Forslag til vedtak:

Status økonomi pr februar tas til orientering.

Behandling:

Vedtak:

Status økonomi pr februar tas til orientering.

Sak 11/23 Årsregnskap/selvkost

- Gjennomgang av regnskap og selvkost

Forslag til vedtak:

Styret tar gjennomgangen til orientering

Behandling:

- Administrasjonen gjennomgår tallene og viser til forskjellene mellom resultat 2021 og 2022.

Vedtak:

Styret tar gjennomgangen til orientering og vedtar årsregnskapet

Sak 12/23 Første utkast årsberetning

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner årsberetning 2022

Behandling:

Gikk gjennom årsberetningen. Styret etterlyste et avsnitt der rapporten «Gjennomgang av samarbeidet med fokus på effektiviseringsmuligheter» blir omtalt.

Vedtak:

Daglig leder tilfører årsberetning 2022 et avsnitt om rapporten «Gjennomgang av samarbeidet med fokus på effektiviseringsmuligheter».

Sak 13/23 Matinnsamling og fremtiden

- Administrasjonen tar en gjennomgang med statistikk og erfaringstall rundt sortering av matavfall

Forslag til vedtak:

Administrasjonen jobber videre med å kvalitetssikre tall og ordning med delt avfallsbeholder

Behandling:

Administrasjonen gjennomgikk statistikk og resultater fra plukkanalyse i GIR. Det ble skissert mulige løsninger.

Vedtak:

Administrasjonen jobber videre med å kvalitetssikre tall og ordning med delt avfallsbeholder. Administrasjonen utarbeider en rapport som viser tydelig forskjellene mellom de ulike løsningene.

Sak 14/23 Selskapsavtalen

- Gjennomgang av forslag til endringer i selskapsavtalen

Forslag til vedtak:

Styret vedtar endringene og avventer utspill fra eierkommunene for en standardisering av selskapsavtalen i alle interkommunale selskap

Behandling:

Vedtak:

Styret vedtar endringene og avventer utspill fra eierkommunene for en standardisering av selskapsavtalen i alle interkommunale selskap

Sak 15/23 Ekstra investeringer i 2023

- Kjøp av Retura telt Kr 900.000, -
 - Innkjøp av ny kompaktlaster etter innbrudd Kr 650.000,-
 - Investeringer i utstyr og infrastruktur vannforsyning ved brann Kr 2.000.000, -
 - Totalt Kr 3.550.000, -
- Disse investeringene er med ubrukte lånemidler på ca 4,6 millioner fra 2022.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar ekstra investeringer 2023 innenfor gjeldene rammer på kr 3.550.000, -.

Behandling:

Vedtak:

Styret vedtar ekstra investeringer 2023 innenfor gjeldene rammer på kr 3.550.000, -.

Sak 16/23 Informasjon

- Ny avtale på trevirke til forbrenning
- Alle ansatte inn på epost fra neste uke for å bedre kommunikasjon og infoflyt
- Alle ansatte vil ha tilgang og opplæring på Simployer avvikssystem

Konsesjon:

- Utarbeide tilstandsrapport om mulig forurensning av grunn og grunnvann (punkt 13.2)
- Utredning om utslipp av prioriterte miljøgifter (punkt 13.3)
- Frist for begge punkter er 31.06.2023

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon til orientering

Behandling:

Vedtak:

Styret tar informasjon til orientering

Hernesmoen, 14.04.2023

Underskrifter:

Jørn Andre Stenseth

Vegar Nyborg

Asgeir Østli

Ida Marie Gulbrandsen

Svanhild Wåltorp

Verifikasjon

Transaksjon 09222115557527062967

Dokument

Styremøteprotokoll 14042023

Hoveddokument

4 sider

Initiert på 2024-12-05 13:33:35 CET (+0100) av Bjørn Stolt (BS)

Ferdigstilt den 2024-12-06 20:57:08 CET (+0100)

Initiativtaker

Bjørn Stolt (BS)

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Organisasjonsnr. 870963882

stolt@gir.hm.no

+4790163215

Underskriverne

Jørn Andre Stenseth (JAS)

Identifisert av norsk BankID som "Jørn Andre Stenseth"

GIR

jorn.andre.stenseth@gmail.com

+4747649066

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Jørn Andre Stenseth"

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2024-04-22 16:10:43 CEST (+0200)

Signert 2024-12-05 15:59:07 CET (+0100)

Vegard Nyborg (VN)

Identifisert av norsk BankID som "Vegar Nyborg"

GIR

ragevn@online.no

+4799646031

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Vegar Nyborg"

BankID utstedt av "Eika Gruppen AS"

2023-05-05 12:25:36 CEST (+0200)

Signert 2024-12-05 15:46:16 CET (+0100)

Asgeir Østli (AØ)

Identifisert av norsk BankID som "Asgeir Østli"

GIR

a-oestli@online.no

+4791550095

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Asgeir Østli"

BankID utstedt av "Eika Gruppen AS"

2023-05-15 10:46:59 CEST (+0200)

Signert 2024-12-06 13:22:06 CET (+0100)

Ida Marie Gulbrandsen (IMG)

Identifisert av norsk BankID som "Ida Marie Huse Gulbrandsen"

GIR

ida@klosser.no

+4791199279

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2024-06-10 13:42:33 CEST (+0200)

Signert 2024-12-06 20:57:08 CET (+0100)



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557527062967

Svanhild Wåltorp (SW)

Identisert av norsk BankID som "Svanhild Wåltorp"

GIR

svanhildwaltorp@gmail.com

+4795780158

BankID utstedt av "DNB Bank ASA"

2024-09-06 14:54:50 CEST (+0200)

Signert 2024-12-05 20:37:52 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

